

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY PODSTAWOWE					Kod modułu: B	
	Nazwa przedmiotu: NAUKI O ADMINISTRACJI					Kod przedmiotu: 13	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: I/I		Status przedmiotu / modułu: Obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: Polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	30	15				

Koordinator przedmiotu / modułu	Dr Grażyna Cern
Prowadzący zajęcia	Dr Grażyna Cern
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z: czynnikami kształtującymi administrację publiczną, ze strukturą administracji publicznej, zagadnieniami związanymi z administracją publiczną a społeczeństwo obywatelskie.
Wymagania wstępne	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Posiada podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauki administracji i regulacji prawnych.	K1P_W01
02	Posiada wiedzę w zakresie wzajemnych relacji organów władzy publicznej oraz organów i adresatów ich działań w sferze wykonywania zadań publicznych.	K1P_W10
Umiejętności (Potrafi...)		
03	Porównuje administrację publiczną od innych rodzajów administracji; wyprowadza wnioski i umie rozróżnić administrację publiczną liniową, sztabową.	K1P_U01
04	Odróżnia strukturę organizacyjną władzy wykonawczej w państwie w tym strukturę organizacyjną administracji publicznej oraz zapoznaje się z z obszarami aktywności podmiotów administrujących w wykonywaniu zadań publicznych.	K1P_U03, K1P_U06, K1P_U13
Kompetencje społeczne		
05	Pracuje samodzielnie oraz w grupie oraz ma świadomość potrzeby samego samorozwoju poprzez naukę.	K1P_K07
06	Student jest przygotowany do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w strukturach władzy wykonawczej w tym w strukturach administracji publicznej.	K1P_K04

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Czynniki kształtujące administrację publiczną; Struktury administracji publicznej; Kierownictwo w administracji publicznej; Zagadnienia zawodu urzędniczego w administracji publicznej; Formy aktywności administracji publicznej ;Elementy prawa do dobrej administracji; Funkcje administracji publicznej; Nadzór i kontrola w administracji publicznej; Odpowiedzialność w administracji publicznej; Administracja publiczna a społeczeństwo obywatelskie; Problemy organizacji terytorialnej administracji publicznej; Organizacja terytorialna państwa -administracja rządowa ; Administracja samorządowa; Normy prawne.
Ćwiczenia
Czynniki kształtujące administrację publiczną; Struktury administracji publicznej; Organy składające się z czynnika obywatelskiego, organy kolegialne i jednoosobowe; Organy o kompetencjach generalnych i

Decentralizacja, centralizacja, hierarchiczne podporządkowanie. Analiza aktów prawnych: Rozwiązywanie casusów.
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	Z. Cieślak, W. Federczyk, M. Klimaszewski, B. Majchrzak, <i>Nauka administracji</i> , Warszawa 2017.
Literatura uzupełniająca	Z. Leoński, <i>Nauka administracji</i> , wyd. 6, Warszawa 2017. E. Knosala, <i>Zarys nauki administracji</i> , Warszawa 2010.
Metody kształcenia	Prezentacje multimedialne; analiza studium przypadku, praca w grupach połączona z dyskusją i analizą tekstów prawnych.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Przygotowanie i prezentacja referatu		03-04
Analiza studium przypadku		01-02
Obserwacja aktywności w pracy zespołowej		05-06
Formy i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (test) – waga 0,6. Zaliczenie na podstawie pozytywnej oceny przygotowanego i zaprezentowanego referatu, a także aktywności w pracy zespołowej podczas ćwiczeń (waga 0,4).	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	30	
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	45	15
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	35	20
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	126	50
Liczba punktów ECTS za przedmiot	5	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	5 Nauki prawne	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,8	